

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Дом детского
творчества г. Ершова Саратовской
области»
Протокол № 3 от 25.12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Дом детского
творчества г. Ершова
Саратовской области»
 О.Н. Чернышова
Приказ № 1 от 18.12 2026 г.



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области»

г. Ершов, 2026 год

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА

Кодекс – это свод основных морально-этнических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской области» (далее – ДДТ), поддерживается авторитет и традиции.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ДДТ.

1.2. Кодекс определяет основные принципы участников образовательных отношений ДДТ, которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДДТ.

1.3. Сотрудник ДДТ знакомится с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на общем собрании работников, родителей (законных представителей) на родительских собраниях, для новых члены коллектива – директором ДДТ.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники ДДТ без исключения.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений и общественности;
- защищают их профессиональную честь и человеческое достоинство;
- поддерживают культуру общения в ДДТ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

2.1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и содействие укреплению авторитета; Повышение эффективности выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей через внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

2.2.1. Служит основой для формирования норм должностной морали в сфере образования, уважительного отношения и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. Выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ДДТ, форма самоконтроля;

2.2.3. Способствует коррекции поведения, дисциплине и взаимному уважению, установлению в ДДТ благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушителям норм морали, забота каждого о сохранении и умножении авторитета и имиджа ДДТ.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ДДТ

3.1. Источники и принципы, нормы педагогической этики, устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДДТ;

3.4.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику;

3.4.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.4.4. уведомлять директора, государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.4.6.проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

3.4.7.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.4.8.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДДТ;

3.4.9.принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.10.соблюдать установленные в ДДТ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.4.11.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДДТ, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.4.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности работника органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

4.1.Сотрудник ДДТ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты.

4.2.Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической целесообразности, либо по иным мотивам.

4.3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

СТАТЬЯ 5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ДДТ

5.1.Сотрудник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2.Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для учащихся угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4.Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.

5.5.На отношения сотрудников с учащимися и их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

СТАТЬЯ 6. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

6.1.Сотрудник ДДТ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3.Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4.При отборе и передаче информации учащимся и их родителям (законным представителям) сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5.Педагог дополнительного образования свободно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

6.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными,

злонамеренными и оскорбительными.

6.7.Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

СТАТЬЯ 7. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ ДДТ

7.1. Сотрудник, наделенный полномочиями (АУП) по отношению к другим сотрудникам, является образцом профессионализма, безупречной репутации, обязан способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2.АУП по отношению к другим сотрудникам, обязан:

7.2.1.Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2.Принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3.Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. АУП по отношению к другим сотрудникам должен своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. АУП по отношению к другим сотрудникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (бездействий).

7.5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

СТАТЬЯ 8. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ

8.1. В общении каждый сотрудник обязан руководствоваться конституционными положениями: право человека на неприкосновенность частной жизни. Личную и семейную тайну. Защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ДДТ недопустимы:

8.2.1.любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2.пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3.угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Каждый сотрудник должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с учащимися их родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стиль общения с учащимися основан на взаимном уважении.

8.5. Требовательность по отношению к учащемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника. Никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

8.6. Педагогический работник выбирает методы работы, побуждающие развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

8.7. При оценке поведения и достижений учащегося педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования. Повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.8. Педагогический работник обязан быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9. Педагогический работник заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам; не имеет право навязывать учащимся

и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.12. Общение между педагогическими работниками.

8.12.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей) или других лиц.

8.12.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению.

8.12.4. Приветствуются положительные комментарии и реклама педагогических работников о ДДТ на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые проводятся за пределами ДДТ.

8.12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8.13. Взаимоотношения с администрацией.

8.13.1. Во взаимоотношениях соблюдаются принципы убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДДТ прилагает усилия для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательных отношений.

8.13.2. В ДДТ сотрудники обязаны соблюдать культуру общения – взаимное уважение, доброжелательность и умение находить общий язык. Ответственность за поддержание необходимой атмосферы несет директор, заместитель директора.

8.13.3. Статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не являются препятствием равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация ДДТ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения на основании

личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

8.13.7. Администрация предоставляет достоверную информацию о педагогических работниках.

8.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе ДДТ должны быть пресечены. Заместитель директора имеет право созыва «экстренного педсовета» для разрешения конфликтной ситуации. За директором остается окончательное право в принятии решения по возникшему конфликту, но заместитель директора может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и директору о коллегиально принятом решении. Директор, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации заместителя директора, имеет право наложить вето.

8.13.9. Педагогические работники и другие сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этнических норм.

8.13.10. В случае грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично по отношению к нарушителям.

СТАТЬЯ 9. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

9.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

9.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, занимается самонаблюдением, самоопределением и самовоспитанием.

9.3. Педагогический работник постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и добивается результативности в работе.

9.4. Авторитет, честь, репутация.

9.4.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.4.2. В общении с учащимися и их родителями (законными представителями) педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

9.4.3. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об учащихся.

9.4.4. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.4.5. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

9.4.6. Педагогический работник не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о них.

9.4.7. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

СТАТЬЯ 10. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, дисциплинарное взыскание.

10.2. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – качественное образование.

10.3. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся.

10.4. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции доверенные ресурсы.

10.6. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

10.7. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Подписано цифровой подписью: Чернышова Ольга Николаевна

DN: E=usc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИЧН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Июнь 2026 г. 16:43:14