

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
Советом
Протокол № 1
от 05 08 2026



ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Ершова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области» (далее МБУ ДО «ДДТ»), алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников МБУ ДО «ДДТ» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и восстановлении обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждено приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629), Санитарных правил 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждено Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года №19), Правил персонифицированного дополнительного образования в Саратовской области (утверждено приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 год №1077, с последними изменениями), Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Ершовском муниципальном районе Саратовской области (утверждено Постановлением администрации Ершовского муниципального района от 08.06.2020 года №511).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ», адресовано педагогическим и иным работникам МБУ ДО «ДДТ», обучающимся и их родителям (законным представителям) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» в сети Интернет.

2. Общие требования к порядку приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся осуществляется на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учёта/социальный сертификат) от 5 до 18 лет.

2.2. Количество обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учёта/социальный сертификат) на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3. Прием обучающихся в МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основе их свободного выбора направленности и дополнительной общеразвивающей программы обучения.

2.4. Прием обучающихся в МБУ ДО «ДДТ» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего 14-ти лет, и на основе сертификата персонифицированного дополнительного образования.

2.5. Прием обучающихся в МБУ ДО «ДДТ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 августа и завершается по мере комплектования групп обучающихся.

2.6. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность ребенка (подробнее см. Раздел 6) и оформляется на бумажном носителе и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя).

2.7. Прием обучающихся в МБУ ДО «ДДТ» на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.8. Дополнительный прием обучающихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.9. Прием обучающихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности МБУ ДО «ДДТ»: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

2.10. В объединения МБУ ДО «ДДТ» обучающиеся принимаются без вступительных испытаний.

2.11. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии подтверждающего документа при прочих равных условиях имеют: лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;
- дети, находящиеся под опекой или попечительством;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, члены семей участников специальной военной операции;
- дети из семей, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право поступления в МБУ ДО «ДДТ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. При приеме ребенка в МБУ ДО «ДДТ» педагог дополнительного образования – руководитель объединения знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО «ДДТ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в МБУ ДО «ДДТ», локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

3. Общие требования к порядку перевода обучающихся

3.1. В течение учебного года допускается перевод обучающихся из одного объединения в другое при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося 14-ти лет.

3.2. Перевод обучающихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием основания для перевода.

3.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое внутри МБУ ДО «ДДТ» осуществляется без повторного сбора документов.

4. Общие требования к порядку отчисления обучающихся

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МБУ ДО «ДДТ» на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (завершение обучения);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУ ДО «ДДТ» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБУ ДО «ДДТ»;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- при грубых нарушениях Устава МБУ ДО «ДДТ», неоднократном нарушении Правил поведения обучающихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

4.2. Отчисление обучающихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в МБУ ДО «ДДТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.3. Решение об отчислении обучающихся из МБУ ДО «ДДТ» оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета МБУ ДО «ДДТ». Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Общие требования к порядку восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, могут быть восстановлены.

5.2. Восстановление обучающихся в МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии свободных мест в объединении.

6. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при приеме и наборе обучающихся

6.1. Педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ» обязан набрать необходимое количество обучающихся и провести комплектование групп согласно своей педагогической нагрузке.

6.2. С 1 августа по 15 сентября педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ» формирует списки в таблице Excel.

6.3. С 1 августа по 15 сентября заместитель директора МБУ ДО «ДДТ» зачисляет обучающихся через платформу Саратов. ПФДО.

6.4. Зачисление (прием) обучающихся оформляется приказом директора.

7. Порядок ведения документации

7.1. Для зачисления ребенка в МБУ ДО «ДДТ», кроме электронного заявления на портале Саратов. ПФДО, указанном в п.п. 2.2, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на бумажном носителе (Приложение 1), в котором родители (законные представители) указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения ребенка; место учебы; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копию; дети, достигшие 14 лет, предоставляют паспорт.

- при приеме обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности – «Пластика», художественной - «Радуга», «Горошины» обязательно предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему виду.

7.2. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБУ ДО «ДДТ» факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности №2470 от 24.02.2018 года, Уставом МБУ ДО «ДДТ», с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, режимом работы МБУ ДО «ДДТ», правами и обязанностями обучающегося МБУ ДО «ДДТ», а также свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях и обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка с обеспечением их конфиденциальности, согласие на фото и видеосъемку своего ребенка на публичных досуговых мероприятиях и в образовательном процессе, хранение, обработку и публикацию данных материалов на сайте МБУ ДО «ДДТ», СМИ и социальных сетях.

7.3. Сформированные личные дела обучающихся (свидетельство о рождении, заявление ребенка (14 лет) или заявление родителей (законных представителей), медицинская справка (при необходимости) хранятся в методическом кабинете.

7.4. При подаче заявления через онлайн-портал Государственных услуг Российской Федерации заявителю необходимо предоставить пакет документов, указанный в п.7.2. в течение 7 (семи) рабочих дней.

7.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.7. Общими основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по дополнительному образованию, являются следующие факты:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие документов, указанных в требованиях по форме или содержанию требований законодательства Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возрастной категории для приема в группу;
- в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, пометками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- количество выбранных программ обучения превышает установленное число допустимых в муниципалитете.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

8.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор.

Зачислить в объединение(я)

 " ____ " ____ 20 ____ г.
 Директор МБУ ДО "ДДТ"
 _____ Чернышова О.Н.

Директору МБУ ДО "ДДТ" Чернышовой О.Н.

от _____
 (Ф.И.О)

 (проживающего(ей) по адресу)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка / меня (нужное подчеркнуть) _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

в объединение _____

Родители (законные представители):

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Телефоны отца: _____; матери: _____

Адрес электронной почты/e-mail _____

Статус семьи: полная, неполная, многодетная, опекаемая, член семьи СВО (нужное подчеркнуть)

Наличие хронических заболеваний _____

Необходимо создать специальные образовательные условия: **да** (подтверждается заключением ПМПК № _____ от _____) / **нет** (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

Ознакомлен(-а) с Уставом МБУ ДО «ДДТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности №2470 от 24.02.2018 г., дополнительными общеобразовательными программами, режимом работы, правами и обязанностями обучающегося МБУ ДО "ДДТ", иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования, и обязуюсь выполнять _____ (подпись).

Согласен(-а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" _____ (подпись).

Согласен(-а) на фото и видеосъемку моего ребенка/меня на публичных досуговых мероприятиях и в образовательном процессе, хранение, обработку и публикацию данных материалов на сайте МБУ ДО «ДДТ», СМИ и социальных сетях в соответствии с требованиями №273-ФЗ, ст.152 ГК РФ, ст.64 СК РФ.

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» на участие моего ребенка в наставничестве по достижении 14 лет **согласен(а)/не согласен(а)**(нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

К заявлению **прилагаю** следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка / копия паспорта с 14 лет _____
2. Справка от педиатра (для записи в хореографическое и туристическое объединения) _____
3. № сертификата дополнительного образования _____

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Договор
между МБУ ДО «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области»
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
МБУ ДО «ДДТ г. Ершова Саратовской области»

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем МБУ ДО «ДДТ», в лице директора Чернышовой О.Н. действующего, на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество матери, отца /законных представителей ребенка)

именуемой(ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБУ ДО «ДДТ» обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в объединение(я) _____
- 1.2. Обеспечить охрану жизни, здоровья ребенка: его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Организовать помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия.
- 1.4. Предоставлять ребенку платные и бесплатные образовательные услуги по выбору.
- 1.5. Устанавливать график посещения объединения.
- 1.6. Сохранять место ребенка в случае его болезни, карантина.
- 1.7. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «ДДТ» и настоящий договор.
- 2.2. Обеспечивать явку ребенка на занятия в объединение. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор: эпидемия, карантин, погодные условия и прочее) создать условия для обучения ребенка с помощью электронных (дистанционных) технологий.
- 2.3. Информировать МБУ ДО «ДДТ» о предстоящем отсутствии ребенка и его болезни.
- 2.4. Взаимодействовать с МБУ ДО «ДДТ» по вопросам обучения ребенка, посещать мероприятия.
- 2.5. Оказывать МБУ ДО «ДДТ» посильную благотворительную помощь.

3. МБУ ДО «ДДТ» имеет право:

- 3.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» за 10 дней.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчеты директора МБУ ДО «ДДТ» и педагогов о работе с детьми.
- 4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБУ ДО «ДДТ» за 10 дней
- 4.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.
- 4.4. Договор действует с момента его подписания.
- 4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 4.6. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Договор составлен в двух экземплярах:

Один экземпляр хранится в МБУ ДО «ДДТ» в личном деле ребенка, другой у «Родителя»

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБУ ДО «Дом детского творчества
г. Ершова Саратовской области»
Юридический и фактический адрес: 413503,
Саратовская область,
г. Ершов, ул. Локомотивная, д.96.
ИНН 6413008323
КПП 641301001
ОГРН 1026400703768
ОКПО 43727907
ОКАТО 63217501000
БИК 046 311 001.
Тел.: 8 845 64 59588
e-mail: leragan777@yandex.ru
Директор О.Н. Чернышова

Родитель/законный представитель

Дата рождения «____» _____ г.

(адрес места жительства)

Паспорт серия _____ № _____
выдан «____» _____ г.

Телефон: _____

(подпись) (ФИО)

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок,
д. 6, строение 1", L=g. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Октябрь 2025 г. 9:09:46