РАССМОТРЕНО
Педагогическим
Советом
Протокол № 1
от «05» 08 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества
г. Ершова Саратовской
области»
_____ О.Н. Чернышова
Приказ №41 от 05.08.2026 г.

Формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Ершова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) являются частью образовательного процесса и представляют собой оценку соответствия уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ планируемым результатам ее реализации. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в «Российской Федерации» (ст.58 п.1) аттестация обучающихся осуществляется в формах, определенных дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждено приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629), Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.3.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ», адресовано педагогическим работникам МБУ ДО «ДДТ», обучающимся и их родителям (законным представителям) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4.С целью обеспечения открытости и доступности информации настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» в сети Интернет.

2. Цель и задачи

2.1.Цель – выявить входящий, текущий, промежуточный и итоговый уровни развития у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия с планируемыми результатами дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности в рамках ДОП;
- оценка полноты освоения обучающимися ДОП;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДОП.

3. Виды, формы, периодичность аттестации освоения ДОП

3.1.Входящий контроль – оценка исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся перед началом образовательного процесса.

3.2.Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

3.3.Промежуточный контроль – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы за определенный промежуток времени обучения, отдельной части или всего объема программы, который проводится по итогам Iполугодия учебного года (декабрь).

3.5.Промежуточный контроль для ДОП, рассчитанной на два года и более лет, проводится в конце учебного года (апрель-май).

3.6.Итоговый контроль обучающихся проводится по окончанию всего срока обучения по ДОП.

3.7. При реализации краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы проводится входящий и итоговый контроли.

3.8.Процедура контроля носит комплексный характер и предусматривает выявление всех составляющих образовательных результатов – предметных, метапредметных и личностных.

3.9.Система оценивания обучающихся в ходе контроля и аттестации определяется в баллах (Приложение 1).

3.10.Для обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту, сроки, формы и методы проведения контроля и аттестации определяются индивидуально.

3.11.Педагог дополнительного образования обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками (график - Приложение 2), формами контроля и аттестации в рамках реализуемой ДОП в начале учебного года.

3.12. Фиксация результатов осуществляется по 12-бальной системе.

3.13. Результаты контроля и аттестации обучающихся фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.14. Результаты итогового контроля обучающихся оформляются педагогом дополнительного образования в протокол (Приложение 3), подписываются членами аттестационной комиссии и директором, заверяются печатью МБУ ДО «ДДТ».

3.15. Протокол итогового контроля и аттестации обучающихся является одним из документов отчетности и хранится в методическом кабинете.

3.16.Организация аналитической деятельности педагогического коллектива по результатам контроля и аттестации обучающихся возлагается на заместителя директора и отражаются в справке о качестве освоения обучающимися ДОП.

4.Права и ответственность участников образовательного процесса при проведении процедуры аттестации

4.1. Ответственность за контроль организации и проведения промежуточного контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля несет заместитель директора.

4.2.Ответственность за выбор форм, методов, технологий, качество, содержание, объективность и соответствие ДОП, за качество содержания контрольно-измерительных материалов несет педагог дополнительного образования.

4.3.Педагог дополнительного образования несет ответственность за создание комфортной среды и психологическое благополучие, здоровье обучающихся во время проведения педагогического контроля.

4.4.Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, обучающиеся по индивидуальному образовательному маршруту (плану) и их родители (законные представители) имеют право выбора формы педагогического контроля освоения ДОП, а также отказа от участия в ней.

4.5.Право на освобождение имеют следующие обучающиеся:

- призёры и победители международных, общероссийских, региональных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п.;

- призёры и победители конкурсных мероприятий внутриучрежденческого уровня могут быть освобождены от промежуточной аттестации и итогового контроля по усмотрению педагога дополнительного образования;

- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам.

4.6.Основанием для освобождения является заявление родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2.Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

5.4.Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор.

Приложение 1

Результаты
контроля уровня подготовленности обучающихся
по освоению дополнительной общеразвивающей программы

ФИ обучающегося	Предметные образовательные результаты		Метапредметная готовность	Личностные достижения	Итог
	Предметные знания /теория/ (0 – 3 балла)	Предметные способы деятельности /практика/ (0 – 3 балла)	(0 – 3 балла)	(0 – 3балла)	от (0 до 12 баллов)

Результаты
по итогам педагогического контроля

№ п/п	Уровень	Количество обучающихся	%
1.	Ознакомительный (репродуктивный) 0 – 4 балла		
2.	Базовый (продуктивный) 5 – 8 баллов		
3.	Продвинутый (творческий) 9 – 12 баллов		

Приложение 2

Календарный график реализации
дополнительной общеобразовательной программы

_____

Год обучения	сентябрь				Сентябрь/октябрь	октябрь			Октябрь/ноябрь	ноябрь				Ноябрь/декабрь	декабрь			Декабрь/январь	Январь			февраль				март				Март/апрель	апрель			Апрель/май	май			Май/июнь	июнь		
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя	33 неделя	34 неделя	35 неделя	36 неделя	37 неделя	38 неделя	39 неделя	40 неделя	41 неделя	42 неделя
1	З	В	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	П	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	П И	З	З	З	З
2	З	В	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	П	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	И	З	З	З	З

В – входящий контроль

П – промежуточный контроль

И – итоговый контроль

Приложение 3

Протокол
итогового контроля о прохождении полного курса обучения
по общеразвивающей программе

_____

Объединение_____

Дата _____

№	ФИО обучающихся	Сроки обучения	Количество часов	Форма аттестации	Оценка (аттестован/не аттестован)

Подписи членов аттестационной комиссии _____/_____

_____/_____

_____/_____

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____/_____

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O= Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 21 Октябрь 2026 г. 10:04:03